



master



Master en **Gestión Financiera + Titulación Universitaria**



INEAF
BUSINESS SCHOOL

INEAF Business School



Índice

Master en **Gestión Financiera + Titulación Universitaria**

1. Historia

2. Titulación Master en Gestión Financiera + Titulación Universitaria

[Resumen](#) / [A quién va dirigido](#) / [Objetivos](#) / [Para que te prepara](#) / [Salidas Laborales](#) /
[INEAF Plus](#)

3. Metodología de Enseñanza

4. Alianzas

5. Campus Virtual

6. Becas

7. Claustro Docente

8. Temario Completo



Historia

Ineaf Business School



En el año 1987 nace la primera promoción del Máster en Asesoría Fiscal impartido de forma presencial, a sólo unos metros de la histórica Facultad de Derecho de Granada. Podemos presumir de haber formado a profesionales de éxito durante las 27 promociones del Máster presencial, entre los que encontramos abogados, empresarios, asesores fiscales, funcionarios, directivos, altos cargos públicos, profesores universitarios...

El Instituto Europeo de Asesoría Fiscal INEAF ha realizado una apuesta decidida por la innovación y nuevas tecnologías, convirtiéndose en una Escuela de Negocios líder en formación fiscal y jurídica a nivel nacional.

Ello ha sido posible gracias a los cinco pilares que nos diferencian:

- **Claustro** formado por profesionales en ejercicio.
- **Metodología y contenidos** orientados a la práctica profesional.
- **Ejemplos y casos prácticos** adaptados a la realidad laboral.
- **Innovación** en formación online.
- **Acuerdos** con Universidades.



Master en

Gestión Financiera + Titulación Universitaria

DURACIÓN	1500 H
PRECIO	2195 €
CRÉDITOS ECTS	24
MODALIDAD	Online

Entidad impartidora:

INEAF - Instituto Europeo de Asesoría Fiscal



INEAF
BUSINESS SCHOOL

Programa de Becas / Financiación 100% Sin Intereses

Titulación Master Profesional

Titulación Múltiple:

- Título Propio Máster en Gestión Financiera expedido por el Instituto Europeo de Asesoría Fiscal(INEAF)
 - Título Propio Universitario en Contabilidad Financiera Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
 - Título Propio Universitario en Elaboración y Análisis de Estados Financieros Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
 - Título Propio Universitario en Dirección - Económico Financiera Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
 - Título Propio Universitario en Delegado de Protección de Datos. Data Protection Officer (DPO) Expedida por la Universidad Antonio de Nebrija con 8 créditos ECTS
- + Título acreditativo (180h.) de acuerdo con el Esquema de Certificación de la AEPD - ENAC, como formación mínima reconocida para acceso al examen oficial

Resumen

Si lo que deseas es ascender y convertirte en director financiero esta es la formación que necesitas. Con el Master en gestión financiera serás una figura imprescindible capaz de controlar la situación financiera, definir una estrategia y mejorar la rentabilidad de la sociedad. La gestión financiera juega un papel muy importante en la gran empresa ¡no te quedes sin tu plaza!

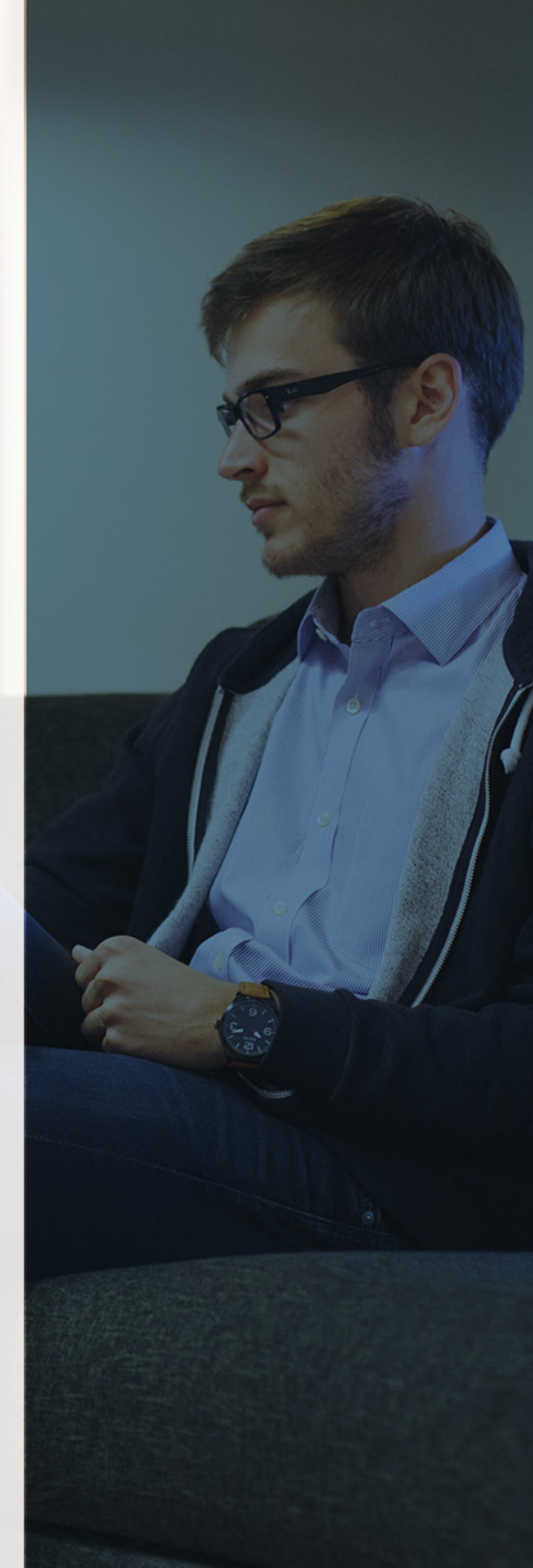
A quién va dirigido

Este master en gestión financiera va dirigido a estudiantes o trabajadores en activo que desean formar parte de un departamento directivo en grandes, medianas o pequeñas empresas. También, esta formación es adecuada para desempleados o trabajadores de esta rama que quieran reciclarse o especializarse en un perfil directivo.

Objetivos

Con el Master en **Gestión Financiera + Titulación Universitaria** usted alcanzará los siguientes objetivos:

- Adquirir gran conocimiento en contabilidad financiera y saber interpretar los estados financieros.
- Aprender a desenvolverse con las matemáticas financieras necesarias para operaciones de financiación e inversión.
- Saber elaborar presupuestos y controlarlos en función a los objetivos establecidos.
- Comprender los estados financieros, conseguir un equilibrio y aumentar la rentabilidad de la empresa.





¿Y, después?

¿PARA QUÉ TE PREPARA?

El master en gestión financiera te prepara para asumir un papel importante en la empresa como director financiero. Las competencias adquiridas, tanto teóricas como prácticas, te permitirán controlar la situación financiera, establecer presupuestos y objetivos que permitan aumentar la rentabilidad y mejorar su imagen de cara a los inversores y socios.

SALIDAS LABORALES

Este master te prepara para cumplir con las necesidades que genera un departamento financiero en la sociedad. Podrás llegar a ser un director financiero que desarrolle sus funciones y controle a un gran equipo o bien desarrollar en solitario la función de asesor o director financiero. También podrás ser contable de cualquier tipo de sociedad.

INEAF *Plus*.

Descubre las ventajas

SISTEMA DE CONVALIDACIONES INEAF

La organización modular de nuestra oferta formativa permite formarse paso a paso; si ya has estado matriculado con nosotros y quieres cursar nuevos estudios solicita tu plan de convalidación. No tendrás que pagar ni cursar los módulos que ya tengas superados.

ACCESO DE POR VIDA A LOS CONTENIDOS ONLINE

Aunque haya finalizado su formación podrá consultar, volver a estudiar y mantenerse al día, con acceso de por vida a nuestro Campus y sus contenidos sin restricción alguna.

CONTENIDOS ACTUALIZADOS

Toda nuestra oferta formativa e información se actualiza permanentemente. El acceso ilimitado a los contenidos objetode estudio es la mejor herramienta de actualización para nuestros alumno/as en su trabajo diario.

DESCUENTOS EXCLUSIVOS

Los antiguos alumno/as acceden de manera automática al programa de condiciones y descuentos exclusivos de INEAF Plus, que supondrá un importante ahorro económico para aquellos que decidan seguir estudiando y así mejorar su currículum o carta de servicios como profesional.



OFERTAS DE EMPLEO Y PRÁCTICAS

Desde INEAF impulsamos nuestra propia red profesional entre nuestros alumno/as y profesionales colaboradores. La mejor manera de encontrar sinergias, experiencias de otros compañeros y colaboraciones profesionales.

NETWORKING

La bolsa de empleo y prácticas de INEAF abre la puerta a nuevas oportunidades laborales. Contamos con una amplia red de despachos, asesorías y empresas colaboradoras en todo el territorio nacional, con una importante demanda de profesionales con formación cualificada en las áreas legal, fiscal y administración de empresas.

En INEAF ofrecemos oportunidades de formación sin importar horarios, movilidad, distancia geográfica o conciliación.

Nuestro método de estudio online se basa en la integración de factores formativos y el uso de las nuevas tecnologías. Nuestro equipo de trabajo se ha fijado el objetivo de integrar ambas áreas de forma que nuestro alumnado interactúe con un CAMPUS VIRTUAL ágil y sencillo de utilizar. Una plataforma diseñada para facilitar el estudio, donde el alumnado obtenga todo el apoyo necesario, ponemos a disposición del alumnado un sinfín de posibilidades de comunicación.

Nuestra metodología de aprendizaje online, está totalmente orientada a la práctica, diseñada para que el alumnado avance a través de las unidades didácticas siempre prácticas e ilustradas con ejemplos de los distintos módulos y realice las Tareas prácticas (Actividades prácticas, Cuestionarios, Expedientes prácticos y Supuestos de reflexión) que se le irán proponiendo a lo largo del itinerario formativo.

Al finalizar el máster, el alumnado será capaz de transformar el conocimiento académico en conocimiento profesional.

metodología INEAF



Profesorado y servicio de tutorías

Todos los profesionales del Claustro de INEAF compatibilizan su labor docente con una actividad profesional (Inspectores de Hacienda, Asesores, Abogados ...) que les permite conocer las necesidades reales de asesoramiento que exigen empresas y particulares. Además, se encargan de actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios legislativos, jurisprudenciales y doctrinales.

Durante el desarrollo del programa el alumnado contará con el apoyo permanente del departamento de tutorización. Formado por especialistas de las distintas materias que ofrecen al alumnado una asistencia personalizada a través del servicio de tutorías on-line, teléfono, chat, clases online, seminarios, foros ... todo ello desde nuestro CAMPUS Online.

Materiales didácticos

Al inicio del programa el alumnado recibirá todo el material asociado al máster en papel. Estos contenidos han sido elaborados por nuestro claustro de expertos bajo exigentes criterios de calidad y sometido a permanente actualización. Nuestro sistema de Campus online permite el acceso ilimitado a los contenidos online y suministro gratuito de novedades y actualizaciones que hacen de nuestros recursos una valiosa herramienta para el trabajo diario.

Alianzas

En INEAF, las **relaciones institucionales** desempeñan un papel fundamental para mantener el máximo grado de excelencia en nuestra oferta formativa y situar a nuestros alumno/as en el mejor escenario de oportunidades laborales y relaciones profesionales.



ASOCIACIONES Y COLEGIOS PROFESIONALES

Las alianzas con asociaciones, colegios profesionales, etc. posibilitan el acceso a servicios y beneficios adicionales a nuestra comunidad de alumno/as.



EMPRESAS Y DESPACHOS

Los acuerdos estratégicos con empresas y despachos de referencia nos permiten nutrir con un especial impacto todas las colaboraciones, publicaciones y eventos de INEAF. Constituyendo INEAF un cauce de puesta en común de experiencia.

CALIDAD

PRÁCTICO

ACTUALIZADO

Si desea conocer mejor nuestro Campus Virtual puede acceder como invitado al curso de demostración a través del siguiente enlace:

alumnos.ineaf.es

campus virtual

En nuestro afán por adaptar el aprendizaje a la filosofía 3.0 y fomentar el empleo de los nuevos recursos tecnológicos en la empresa, **hemos desarrollado un Campus virtual (Plataforma Online para la Formación 3.0) exclusivo de última generación con un diseño funcional e innovador.**

Entre las herramientas disponibles encontrarás: servicio de tutorización, chat, mensajería y herramientas de estudio virtuales (ejemplos, actividades prácticas – de cálculo, reflexión, desarrollo, etc., vídeo-ejemplos y videotutoriales, además de “supercasos”, que abarcarán módulos completos y ofrecerán al alumnado una visión de conjunto sobre determinadas materias).

El Campus Virtual permite establecer contacto directo con el equipo de tutorización a través del sistema de comunicación, permitiendo el intercambio de archivos y generando sinergias muy interesantes para el aprendizaje.

El alumnado dispondrá de **acceso ilimitado a los contenidos** contando además con manuales impresos de los contenidos teóricos de cada módulo, que le servirán como apoyo para completar su formación.


En INEAF apostamos por tu formación y ofrecemos un **Programa de becas y ayudas al estudio**. Somos conscientes de la importancia de las ayudas al estudio como herramienta para garantizar la inclusión y permanencia en programas formativos que permitan la especialización y orientación laboral.

BECAS

BECA DESEMPLEO, DISCAPACIDAD Y FAMILIA NUMEROSA	BECA ALUMNI	BECA EMPRENDE, GRUPO	BECA RECOMIENDA
<p>Documentación a aportar (desempleo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Justificante de encontrarse en situación de desempleo <p>Documentación a aportar (discapacidad):</p> <ul style="list-style-type: none">• Certificado de discapacidad igual o superior al 33 %. <p>Documentación a aportar (familia numerosa):</p> <ul style="list-style-type: none">• Se requiere el documento que acredita la situación de familia numerosa.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No tienes que aportar nada. ¡Eres parte de INEAF!	<p>Documentación a aportar (emprende):</p> <ul style="list-style-type: none">• Estar dado de alta como autónomo y contar con la última declaración-liquidación del IVA. <p>Documentación a aportar (grupo):</p> <ul style="list-style-type: none">• Si sois tres o más personas, podréis disfrutar de esta beca.	<p>Documentación a aportar:</p> <ul style="list-style-type: none">• No se requiere documentación, tan solo venir de parte de una persona que ha estudiado en INEAF previamente.
20%	25%	15%	15%

Para más información puedes contactar con nosotros en el teléfono 958 050 207 y también en el siguiente correo electrónico: formacion@ineaf.es

El Claustro Docente de INEAF será el encargado de analizar y estudiar cada una de las solicitudes, y en atención a los **méritos académicos y profesionales** de cada solicitante decidirá sobre la concesión de **beca**.

A photograph of three people (two men and one woman) sitting at a wooden desk in a library or office setting. They are looking towards the camera. The background shows bookshelves filled with books. The text is overlaid on the image.

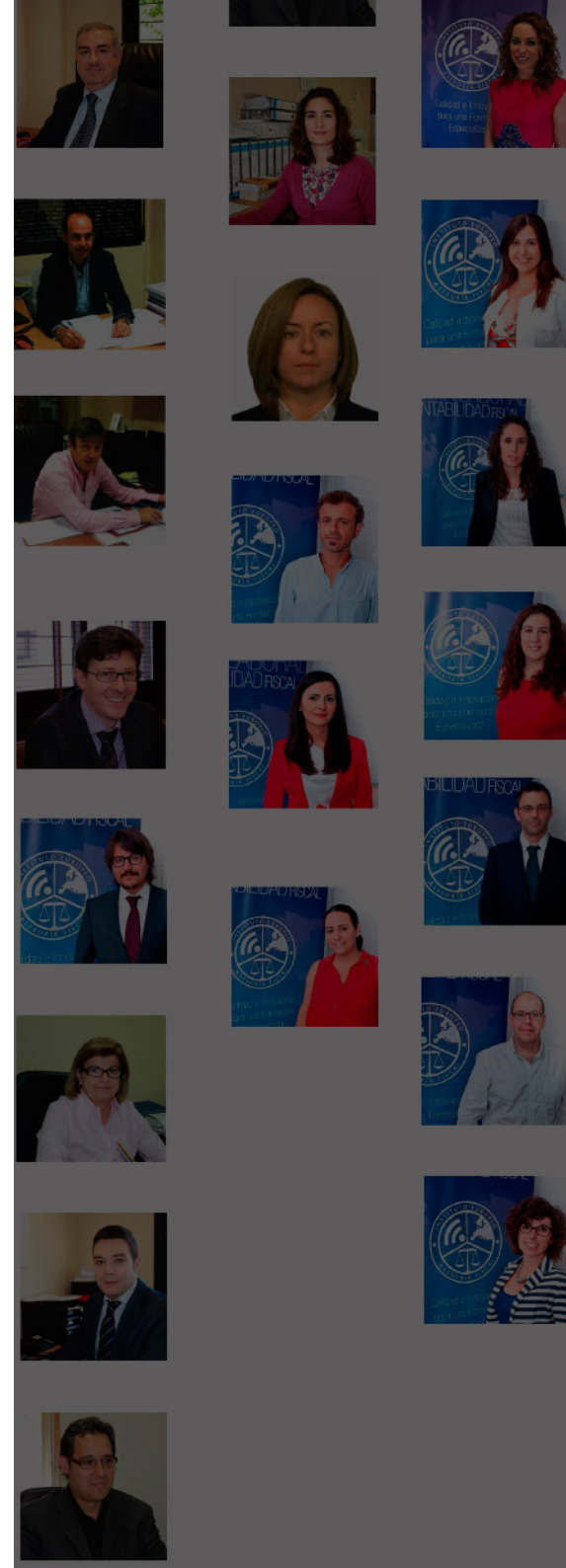
"Preparamos profesionales con casos prácticos,
llevando la realidad del mercado laboral a
nuestros Cursos y Másteres"

Claustro docente

Nuestro equipo docente está formado por Inspectores de Hacienda, Abogados, Economistas, Graduados Sociales, Consultores, ... Todos ellos profesionales y docentes en ejercicio, con contrastada experiencia, provenientes de diversos ámbitos de la vida empresarial que aportan aplicación práctica y directa de los contenidos objeto de estudio, contando además con amplia experiencia en impartir formación a través de las TICs.

Se ocupará además de resolver dudas al alumnado, aclarar cuestiones complejas y todas aquellas otras que puedan surgir durante la formación.

Si quieres saber más sobre nuestros docentes accede
a la sección Claustro docente de nuestra web desde
aquí



Temario

Master en **Gestión Financiera + Titulación Universitaria**



PROGRAMA ACADEMICO

Módulo 1. Contabilidad financiera

Módulo 2. Elaboración y análisis de estados financieros

Módulo 3. Elaboración y control de presupuestos

Módulo 4. Operaciones básicas de cálculo financiero matemáticas financieras

Módulo 5. Dirección - económico financiera

Módulo 1.
Contabilidad financiera

UNIDAD DIDÁCTICA 1.
CONCEPTOS BÁSICOS DE CONTABILIDAD

- 1. Introducción a la contabilidad
- 2. Conceptos de contabilidad y patrimonio de la empresa
- 3. - Definiciones
- 4. - Objetivos de la contabilidad
- 5. - División de la contabilidad
- 6. - Planificación y normalización contable

UNIDAD DIDÁCTICA 2.
REGISTRO DE OPERACIONES CONTABLES

- 1. Introducción al registro de operaciones contables
- 2. Elementos patrimoniales: bienes, derechos y obligaciones
- 3. Cuentas y Grupos en el Plan General Contable (PGC)
- 4. Estructura económico-financiera del balance: Activo, Pasivo y Neto
- 5. Registro de operaciones. Teoría del cargo y abono
- 6. - Libro Mayor
- 7. - Teorías de cargo y abono
- 8. - Video tutorial: Teoría del Cargo y del Abono
- 9. - El libro Diario
- 10. - Video Tutorial: El Libro Diario
- 11. - Terminología de cuentas
- 12. - El balance de comprobación de sumas y saldos
- 13. - Videotutorial resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
EL CICLO CONTABLE

- 1. Observaciones previas al estudio del ciclo contable
- 2. Variaciones de neto: reflejo contable e ingresos y gastos
- 3. - Concepto
- 4. - Reflejo contable de las variaciones de neto
- 5. - Contabilidad de ingresos y gastos
- 6. - Videotutorial: Variaciones de neto
- 7. El ciclo contable y sus fases: apertura de la contabilidad, registro de operaciones y cálculo del resultado
- 8. - Introducción
- 9. - Apertura de la contabilidad
- 10. - Registro de las operaciones del ejercicio
- 11. - Cálculo del resultado. Asiento de regularización
- 12. - Cierre de la contabilidad. Asiento de cierre
- 13. - Videotutorial: Resolución supuesto práctico

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
CUENTAS DE TESORERÍA EFECTIVO

- 1. Cuentas de tesorería: introducción
- 2. Contenidos del subgrupo 57 del Plan General Contable
- 3. Contabilidad de los descubiertos
- 4. Arqueo de caja

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

CONTABILIZACIÓN DE LAS EXISTENCIAS

- 1. Concepto: Grupo 3 del PGC
- 2. Clasificación de las existencias
- 3. Registro contable
- 4. - Método Administrativo (o Permanencia de Inventario)
- 5. - Método Especulativo
- 6. - Videotutorial: método Administrativo-especulativo
- 7. Valoración de existencias
- 8. - Precio de adquisición
- 9. - Coste de producción
- 10. Estudio de los Subgrupos (60) Compras y (70) Ventas, del Plan General Contable
- 11. - Cuentas relacionadas con las compras
- 12. - Compras relacionadas con las ventas
- 13. - Video tutorial: Tratamiento contable de los transportes
- 14. - Método de asignación de valor
- 15. El IVA en las operaciones de existencias
- 16. - En las compras
- 17. - En las ventas
- 18. - Video tutorial: Liquidación del IVA
- 19. Envases y embalajes
- 20. Correcciones valorativas
- 21. - Introducción
- 22. - Correcciones de valor de las existencias

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

PROVEEDORES, CLIENTES, DEUDORES Y
ACREEDORES POR OPERACIONES DE TRÁFICO

- 1. Introducción a las operaciones de tráfico
- 2. Definición y contenido del Grupo 4, del PGC
- 3. Contabilidad de los albaranes
- 4. - En las compras
- 5. - En las ventas
- 6. Contabilidad de los anticipos
- 7. - En las compras
- 8. - En las ventas
- 9. Correcciones valorativas
- 10. Provisión para operaciones de tráfico
- 11. - Sistema individualizado y sistema global
- 12. - Video tutorial: Problemática contable de las insolvencias

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

EFFECTOS COMERCIALES

- 1. La Letra de cambio. Conceptos básicos
- 2. Registro contable
- 3. - Contabilidad de los efectos a pagar
- 4. - Contabilidad de los efectos a cobrar
- 5. Efectos en cartera
- 6. Descuento o negociación de efectos
- 7. Gestión de cobro
- 8. Efectos impagados
- 9. El endoso de efectos
- 10. - Desde el punto de vista de la empresa que endosa la letra
- 11. - Desde el punto de vista de la empresa que recibe la letra

UNIDAD DIDÁCTICA 8.

CUENTAS DE PERSONAL

- 1. Introducción: cuentas relacionadas con el personal de la empresa
- 2. El subgrupo 64 del Plan General Contable
- 3. El subgrupo 46 del Plan General Contable
- 4. El subgrupo 47 del Plan General Contable
- 5. Créditos al personal
- 6. - Asiento de nómina
- 7. - Video tutorial: Contabilidad de una nómina
- 8. - Contabilidad de las retenciones

UNIDAD DIDÁCTICA 9.

INMOVILIZADO MATERIAL

- 1. Introducción: aproximación al inmovilizado
- 2. Clasificación del Inmovilizado Material. Cuadro de cuentas
- 3. - Video tutorial: clasificación del inmovilizado material
- 4. Valoración inicial del Inmovilizado Material
- 5. - Inmovilizado en curso
- 6. - Precio de adquisición (Adquisición onerosa)
- 7. - Video tutorial: desmantelamiento y rehabilitación de inmovilizado
- 8. - Coste de producción (fabricación por la propia empresa)
- 9. - Video tutorial: capitalización de gastos financieros
- 10. - Permuta de Inmovilizado
- 11. - Aportaciones no dinerarias
- 12. Aumento del rendimiento, vida útil o capacidad productiva
- 13. Valoración posterior: la amortización
- 14. - Concepto básico. Reflejo de la imagen fiel
- 15. - La amortización como forma de ahorro
- 16. - La amortización fiscal y contable
- 17. - Los métodos de amortización
- 18. - Factores de cálculo de las amortizaciones
- 19. - Cálculo de la cuota de amortización

- 20. - Amortización de un elemento complejo
- 21. - Cambios de amortización
- 22. - Amortización de bienes usados
- 23. Valoración posterior: el deterioro del inmovilizado
- 24. Bajas y enajenaciones
- 25. - Enajenación en las Pymes
- 26. - Enajenación en las Grandes Empresas
- 27. - Otras bajas
- 28. Permutas de inmovilizado material
- 29. Normas particulares sobre el inmovilizado material

UNIDAD DIDÁCTICA 10.
INVERSIONES INMOBILIARIAS

- 1. Introducción al registro de las operaciones inmobiliarias
- 2. Subgrupo 22 del Plan General Contable

UNIDAD DIDÁCTICA 11.
ACTIVOS NO CORRIENTES MANTENIDOS PARA LA VENTA

- 1. Activos no corrientes mantenidos para la venta: definición
- 2. - Requisitos para la reclasificación
- 3. Valoración de los activos no corrientes mantenidos para la venta
- 4. - Videotutorial: El subgrupo 58 del PGC
- 5. Grupos enajenables de elementos mantenidos para la venta

UNIDAD DIDÁCTICA 12.
INMOVILIZACIONES INTANGIBLES

- 1. Concepto y características
- 2. Criterios específicos de reconocimiento y valoración
- 3. - Reconocimiento
- 4. - Valoración
- 5. Normas particulares sobre el Inmovilizado Intangible
- 6. - Investigación y desarrollo
- 7. - Concesiones administrativas
- 8. - Propiedad industrial
- 9. - Fondo de comercio
- 10. - Derechos de traspaso
- 11. - Aplicaciones informáticas

UNIDAD DIDÁCTICA 13.
PERIODIFICACIÓN E IMPUTACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS

- 1. El principio de devengo
- 2. Ajustes por periodificación
- 3. Imputación de ingresos y gastos

UNIDAD DIDÁCTICA 14.
INSTRUMENTOS FINANCIEROS ACTIVOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los instrumentos financieros
- 2. Activos financieros
- 3. Activos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. - Valoración inicial
- 5. - Valoración posterior
- 6. Activos a coste amortizado
- 7. - Valoración inicial
- 8. - Valoración posterior
- 9. - Deterioro de valor
- 10. Activos financieros a valor razonable con cambios en el patrimonio neto
- 11. - Valoración inicial
- 12. - Valoración posterior
- 13. - Deterioro de valor
- 14. Activos financieros a coste
- 15. - Valoración inicial
- 16. - Valoración posterior
- 17. - Deterioro de valor
- 18. Reclasificación de los activos financieros
- 19. Intereses y dividendo recibidos de los activos financieros
- 20. Baja de los estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 15.

INSTRUMENTOS FINANCIEROS: PASIVOS FINANCIEROS

- 1. Pasivos financieros
- 2. Pasivos financieros a coste amortizado
- 3. - Valoración inicial
- 4. - Valoración posterior
- 5. Pasivos financieros a valor razonable con cambios en la cuenta de pérdidas y ganancias
- 6. - Valoración inicial
- 7. - Valoración posterior
- 8. Reclasificación y baja de pasivos financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 16.

CONTABILIZACIÓN DE LAS SUBVENCIONES

- 1. Introducción y clases
- 2. - Clases de subvenciones
- 3. - Tratamiento contable
- 4. Resumen previo para la contabilidad de subvenciones no reintegrables
- 5. Normativa de subvenciones, donaciones y legados otorgados por terceros
- 6. Resumen contable de las subvenciones para las Pymes
- 7. Resumen contable de las subvenciones para grandes empresas
- 8. Subvención reintegrable
- 9. Subvención no monetaria

UNIDAD DIDÁCTICA 17.

ARRENDAMIENTO FINANCIERO Y OPERATIVO

- 1. El Arrendamiento
- 2. Arrendamiento Financiero (Leasing)
- 3. Arrendamiento Operativo
- 4. El Renting
- 5. Lease back

UNIDAD DIDÁCTICA 18.

IMPUESTO SOBRE BENEFICIOS

- 1. Diferencias entre el Resultado Contable y el Resultado Fiscal
- 2. Impuesto Corriente: Activos y Pasivos por Impuesto Corriente
- 3. - Videotutorial: libertad de amortización y amortización acelerada
- 4. Impuesto Diferido: Activos y Pasivos por Impuesto Diferido
- 5. - Diferencias temporarias
- 6. - Activos por diferencias temporarias deducibles
- 7. - Pasivos por diferencias temporarias imponibles
- 8. Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 9. - Estimamos que podemos contabilizar el crédito
- 10. - En caso de no contabilizar el crédito a nuestro favor en el año 1
- 11. - Videotutorial: Compensación de Bases Imponibles Negativas
- 12. Variaciones en el tipo impositivo
- 13. Contabilización del Impuesto de Sociedades en empresas de reducida dimensión
- 14. Contabilización del Impuesto de Sociedades en Microempresas

UNIDAD DIDÁCTICA 19.

CUENTAS ANUALES

- 1. Las cuentas anuales: Introducción
- 2. Balance: activo, pasivo y patrimonio neto
- 3. - Activo
- 4. - Pasivo y Patrimonio Neto
- 5. Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 6. Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 7. - Estado de ingresos y gastos reconocidos
- 8. - Estado total de cambios en el patrimonio neto
- 9. Estado de flujos de efectivo
- 10. - Clasificación de las partidas de Cash Flow
- 11. Memoria

UNIDAD DIDÁCTICA 20.

PATRIMONIO NETO

- 1. Introducción. Elementos del Patrimonio Neto
- 2. Fondos Propios
- 3. - Capital
- 4. - Aspectos contables de la constitución de sociedades
- 5. - Video tutorial: apuntes contables de la constitución
- 6. - Reservas
- 7. - Video tutorial: dotación de la reserva legal
- 8. - Tratamiento contable de las reservas de nivelación y capitalización
- 9. - Resultados pendientes de aplicación
- 10. Resumen de la distribución del resultado
- 11. - Si ha habido beneficio
- 12. - Si ha habido pérdida

UNIDAD DIDÁCTICA 21.

EL IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- 1. Introducción: El IVA en las operaciones contables
- 2. Regulación legal y concepto
- 3. Neutralidad impositiva. IVA soportado e IVA repercutido
- 4. Cálculo del impuesto y base imponible
- 5. Tipo de gravamen
- 6. Registro contable del IVA
- 7. - IVA soportado en operaciones interiores
- 8. - IVA repercutido
- 9. Liquidación del IVA
- 10. - IVA a ingresar
- 11. - IVA a compensar o devolver
- 12. IVA soportado no deducible
- 13. Regla de la prorrata
- 14. - Prorrata general
- 15. - Videotutorial: Caso práctico prorrata
- 16. - Prorrata especial
- 17. - Prorrata en los bienes de inversión
- 18. - Videotutorial: Caso practico de Prorrata en los bienes de inversión
- 19. - Regularización o ajuste de las deducciones
- 20. - Venta de los bienes de inversión durante el periodo de regularización

UNIDAD DIDÁCTICA 22.

PROVISIONES

- 1. Provisiones: Introducción
- 2. Reconocimiento
- 3. Valoración
- 4. - Videotutorial: Tratamiento contable de las provisiones
- 5. Tipos de provisiones

Módulo 2.

Elaboración y análisis de estados financieros

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PRIMERA APROXIMACIÓN A LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1. Introducción a los Estados Financieros
- 2. - Modelos de cuentas anuales
- 3. - Video tutorial diferentes tipos de cuentas anuales
- 4. - Las cuentas anuales y la imagen fiel
- 5. - Video tutorial Determinación de la C.A.N
- 6. - Video tutorial Determinación del número medio de trabajadores
- 7. El balance de situación
- 8. - Definiciones en el Marco Conceptual
- 9. - El Balance en el PGC
- 10. La cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 11. - Definiciones en el Marco Conceptual
- 12. - Conceptos de compra, gastos e inversión
- 13. - La cuentas de pérdidas y ganancias en el PGC
- 14. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto
- 15. - El Estado de ingresos y gastos reconocidos
- 16. - El Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 17. El Estado de Flujos de Efectivo
- 18. - Marco Conceptual
- 19. - Clasificación de sus partidas

- 20. La memoria
- 21. Ejercicio resuelto. Aplicación del PGC Pymes a una Sociedad
- 22. Ejercicio resuelto. Continuar aplicando el PGC Pymes en una Sociedad
- 23. Ejercicio resuelto. Elaborar el balance Adaptado al PGC

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DEL BALANCE

- 1. Introducción a la Elaboración y Análisis del Balance
- 2. Estructura del Balance
- 3. Fondo de maniobra
- 4. - El Fondo de Maniobra
- 5. - El Capital corriente
- 6. - Video tutorial el Fondo de Maniobra
- 7. El equilibrio patrimonial
- 8. - Máxima estabilidad
- 9. - Equilibrio del Balance
- 10. - Desequilibrio
- 11. - Quiebra
- 12. Análisis Horizontal y Vertical
- 13. - Técnica de los porcentajes
- 14. - Análisis vertical
- 15. - Análisis horizontal
- 16. Ratios del Balance
- 17. Ejercicio resuelto. Equilibrio patrimonial
- 18. Ejercicio resuelto. Analisis Vertical y Horizontal
- 19. Ejercicio resuelto. Cálculo Capital, Balance y Fondo de Maniobra
- 20. Ejercicio resuelto. Cálculo del Fondo de Maniobra y del Capital Corriente

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTRODUCCIÓN A LA INTERPRETACIÓN Y ANÁLISIS DE LA CUENTA DE EXPLOTACIÓN

- 1. Introducción a la Elaboración y Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 2. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias en el PGC
- 3. Contabilidad Analítica
- 4. - Concepto de Coste y Gasto
- 5. - Los costes en los distintos tipos de empresas
- 6. - Costes directos e indirectos
- 7. - Costes fijos y variables
- 8. Organización Funcional de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 9. El Punto Muerto
- 10. - Concepto de punto muerto
- 11. - Cálculo del punto muerto
- 12. - Video tutorial Práctica del punto muerto
- 13. Apalancamiento operativo
- 14. - Concepto de apalancamiento operativo
- 15. - Grados de apalancamiento
- 16. - Desarrollo de las expresión grado de apalancamiento
- 17. Porcentajes Horizontales y Verticales; Ratios
- 18. - Los porcentajes verticales
- 19. - Los porcentajes Horizontales

- 20. - Ratios
- 21. Análisis de la Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 22. Ejercicio resuelto. Balance de Situación y Cuenta de Pérdidas y Ganancias
- 23. Ejercicio resuelto. Umbral de rentabilidad y estimaciones
- 24. Ejercicio resuelto. EBIDA
- 25. Ejercicio resuelto. Ordenación funcional de la cuenta de Pérdidas y ganancias
- 26. Ejercicio resuelto. Apalancamiento operativo

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
EL ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO

- 1. Introducción al Estado de cambios en el Patrimonio Neto
- 2. Ingresos y gastos imputados directamente al Patrimonio Neto
- 3. El Patrimonio Neto en el PGC
- 4. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado de gastos e ingresos reconocidos
- 5. Ejemplos de Ingresos y gastos imputados al patrimonio neto
- 6. - Impuesto sobre beneficios
- 7. - Subvenciones, donaciones y legados
- 8. - Video tutorial Subvenciones
- 9. - Operaciones de cobertura
- 10. El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto. Estado total de cambios en el Patrimonio Neto
- 11. - Cambios de criterio contable
- 12. - Errores
- 13. - Cambio de estimaciones contables
- 14. - Hechos posteriores al cierre
- 15. - Video tutorial. Cambio de criterio contable y errores
- 16. Reformulación de las cuentas anuales
- 17. Análisis del El Estado de Cambio en el Patrimonio Neto
- 18. - Porcentajes verticales y Horizontales para el análisis
- 19. Ejercicio resuelto. Estado de Gastos e Ingresos Reconocidos

- 20. Ejercicio resuelto. Estado total de cambios en el patrimonio neto

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
EL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO

- 1. Introducción al Estado de Flujos de Efectivo
- 2. - Norma 9ª de la tercera parte del PGC
- 3. - El EFE como complemento de la cuenta de pérdidas y ganancias
- 4. Estructura del Estado de Flujos de Efectivo en el PGC
- 5. - Tipos de flujos de efectivo
- 6. - Presentación del EFE en el PGC (método directo y método indirecto)
- 7. - Video tutorial método directo y método indirecto
- 8. Flujos de Efectivo en las Actividades de Explotación (FEAE)
- 9. Flujos de Efectivo en las Actividades de Inversión (FEAI)
- 10. Flujos de Efectivo en las Actividades de Financiación (FEAF)
- 11. Efecto de las Variaciones de los Tipos de Cambio
- 12. Ejemplo de elaboración de Estado de Flujos de Efectivo

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
LIQUIDEZ, SOLVENCIA, ENDEUDAMIENTO Y RENTABILIDAD

- 1. Aproximación a los conceptos de Liquidez, solvencia, endeudamiento y rentabilidad
- 2. Capital corriente como índice del equilibrio financiero
- 3. - Evaluación de las necesidades de capital corriente
- 4. - Cálculo del capital corriente mínimo o ideal
- 5. Liquidez a corto plazo
- 6. Solvencia
- 7. Endeudamiento
- 8. - Generalidades
- 9. - Índice de endeudamiento a largo plazo
- 10. - Índice de endeudamiento a corto plazo
- 11. - Índice total de endeudamiento
- 12. - Significado de los índices de endeudamiento y el índice de autonomía empresarial
- 13. Rentabilidad
- 14. - Rentabilidad
- 15. - Diferencia entre la situación económica y la situación financiera de una empresa
- 16. - Clases de rentabilidad
- 17. - Rentabilidad de las fuentes de financiación propias. Rentabilidad financiera y rentabilidad económica. El efecto apalancamiento
- 18. - Ecuación fundamental de la rentabilidad
- 19. 6.6.Rentabilidad de los capitales propios y estructura financiera de la empresa

- 20. - Rentabilidad efectiva para el accionista
- 21. Ejercicio resuelto aplicación de ratios

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

LA MEMORIA Y EL ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA

- 1. La memoria
- 2. - Definición de memoria
- 3. - Información a incluir en la memoria
- 4. - Contenido de la memoria
- 5. El estado de información no financiera
- 6. - Definición y regulación del nuevo estado
- 7. - Ámbito de aplicación
- 8. - Análisis del contenido del EINF
- 9. - Cuadro resumen de información
- 10. - Realización, aprobación y verificación

Módulo 3.

Elaboración y control de presupuestos

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

- 1. Proceso de planificación de la empresa
- 2. Estructura del control
- 3. Organización del proceso presupuestario
- 4. - La previsión
- 5. - El presupuesto
- 6. - Control presupuestario
- 7. - Dossier
- 8. - Objetivos, requisitos y principios del proceso presupuestario
- 9. Ejercicio resuelto. Dossier de seguimiento presupuestario

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO ANUAL

- 1. Presupuestos de explotación: ventas, producción y compras
- 2. - Presupuesto de ventas
- 3. - Presupuesto de producción
- 4. - Presupuesto de compras
- 5. Presupuestos de capital: inversión, financiero y de capital
- 6. - Presupuesto de inversión
- 7. - Presupuesto financiero
- 8. - La viabilidad del presupuesto capital
- 9. Presupuesto de tesorería
- 10. - Plan de financiación a corto plazo
- 11. - Presupuesto de pagos a corto plazo
- 12. - Ingresos previstos a corto plazo
- 13. Ejercicio resuelto. Presupuestos de capital y tesorería

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

ELABORACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS

- 1. Aproximación a los estados financieros
- 2. Cuenta de resultados pro-forma: cuenta de pérdidas y ganancias o cuenta de explotación
- 3. Balance de situación pro-forma
- 4. - Activo
- 5. - Pasivo y Patrimonio Neto
- 6. Estado de tesorería pro-forma
- 7. Ejercicio resuelto. Cuenta de resultados

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CONTROL PRESUPUESTARIO

- 1. El control presupuestario: introducción
- 2. Seguimiento y control del presupuesto de explotación
- 3. - Identificación de las causas
- 4. - Responsabilización
- 5. - Medidas correctoras
- 6. - El punto muerto o umbral de rentabilidad
- 7. Seguimiento y control de las inversiones y las fuentes de financiación
- 8. Seguimiento y control del presupuesto de tesorería
- 9. Ejercicio resuelto. Desviaciones en ventas

Módulo 4.

Operaciones básicas de cálculo financiero matemáticas financieras

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

OPERACIONES FINANCIERAS A INTERÉS SIMPLE

- 1. Operaciones financieras
- 2. Equivalencia entre capitales financieros
- 3. Definición de interés y descuento financiero
- 4. Operación financiera de capitalización simple
- 5. Operación financiera de descuento simple
- 6. Relación entre descuento e interés
- 7. Transformación del dominio de valoración
- 8. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

CAPITALIZACIÓN Y ACTUALIZACIÓN A INTERÉS COMPUESTO

- 1. Operación financiera de capitalización compuesta
- 2. Operación financiera de descuento compuesto
- 3. Relación entre descuento e interés
- 4. Transformación del dominio de valoración
- 5. Equivalencia de capitales

UNIDAD DIDÁCTICA 3.
LIQUIDACIÓN DE CUENTAS CORRIENTES

- 1. Introducción a la liquidación de cuentas corrientes
- 2. La cuenta corriente a la vista
- 3. Descubierto en cuenta corriente
- 4. Intereses y comisiones
- 5. Año civil y año comercial
- 6. Formulación del interés simple
- 7. Liquidación de la cuenta corriente
- 8. Método directo
- 9. Método indirecto
- 10. Método Hamburgués

UNIDAD DIDÁCTICA 4.
LIQUIDACIÓN DE LAS CUENTAS DE CRÉDITO

- 1. Introducción a la liquidación de las cuentas de crédito
- 2. Liquidación de las cuentas de crédito

UNIDAD DIDÁCTICA 5.
RENTAS A INTERÉS COMPUESTO

- 1. Concepto y clases de rentas
- 2. Valor actual de una renta
- 3. Valor final de una renta
- 4. Rentas diferidas
- 5. Rentas perpetuas

UNIDAD DIDÁCTICA 6.
LIQUIDACION DE PRÉSTAMOS

- 1. Introducción a la liquidación de préstamos
- 2. Prestamos amortizables con reintegro único
- 3. Préstamo amortizable con reintegro único y pago periódico de intereses
- 4. Préstamo amortizable mediante cuotas constantes. Sistema francés

UNIDAD DIDÁCTICA 7.
DESCUENTO COMERCIAL LIQUIDACION

- 1. El descuento bancario
- 2. El descuento financiero
- 3. El descuento comercial
- 4. Negociación de efectos. Liquidación
- 5. Remesa de efectos
- 6. Gestión de cobro de efectos
- 7. Devolución de efectos impagados

Unidad formativa 1.

Dirección finanicera: fundamentos y estructura

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

LA EMPRESA Y LA DIRECCIÓN FINANCIERA

- 1. La dirección financiera: Naturaleza y objetivos
- 2. - Evolución de la dirección financiera
- 3. - Objetivos de la dirección financiera
- 4. Tipos de Sociedades
- 5. - Sociedades responsabilidad limitada
- 6. - Sociedades anónimas
- 7. - Sociedades especiales
- 8. El director financiero
- 9. - La naturaleza y funciones del director financiero
- 10. - El directivo
- 11. - Decisiones del director financiero
- 12. - Separación entre propiedad y dirección
- 13. Ejercicio Resuelto. Tipos de fórmulas empresariales

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

ENTORNO ECONÓMICO: CICLO ECONÓMICO E INFLACIÓN

- 1. Los ciclos económicos: Fluctuaciones y fases
- 2. - Tipos de fluctuaciones
- 3. - Fases del ciclo
- 4. La inflación y los ciclos
- 5. - La inflación
- 6. - Relación entre inflación y ciclos económicos
- 7. Entorno económico internacional: tendencias, devaluación y mercado de divisas
- 8. - Tendencias y política económica
- 9. - La devaluación
- 10. - El mercado de divisas
- 11. Balanza de pagos
- 12. Ejercicio Resuelto. Cálculo del IPC

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

INTRODUCCIÓN A LAS MATEMÁTICAS FINANCIERAS

- 1. Capitalización simple
- 2. - Las operaciones en régimen simplificado
- 3. Capitalización compuesta
- 4. Rentas
- 5. Préstamos
- 6. Empréstitos
- 7. Valores mobiliarios
- 8. - Caracteres de una emisión de renta fija
- 9. - Caracteres de una emisión de renta variable
- 10. Ejercicio Resuelto. Tipos de préstamos

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

CAPITALIZACIÓN Y DESCUENTO DE LAS INVERSIONES

- 1. Valor temporal del dinero
- 2. Capitalización y descuento simples
- 3. Capitalización y descuento compuestos y continuos
- 4. Valoración de rentas financieras
- 5. - Análisis y aplicación del cálculo de rentas
- 6. - Rentas constantes
- 7. - Rentas Variables de progresión geométrica
- 8. - Rentas variables en progresión aritmética
- 9. Tanto anual de equivalencia (TAE)
- 10. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la tasa anual equivalente (TAE)

UNIDAD DIDÁCTICA 5.

POLÍTICAS DE DIVIDENDOS

- 1. Dividendos y sus clases
- 2. - ¿Qué es un dividendo?
- 3. - Clases de dividendos
- 4. Relevancia de la política de dividendos
- 5. Dividendos e imperfecciones del mercado
- 6. Dividendos e impuestos
- 7. - Tributación de los dividendos en el IRPF
- 8. Ejercicio Resuelto. Cálculo y tributación de dividendos

UNIDAD DIDÁCTICA 6.

CARTERAS DE FONDOS DE INVERSIÓN

- 1. Los fondos de inversión
- 2. - El riesgo en los fondos de inversión
- 3. - La rentabilidad de los fondos de inversión
- 4. - Fiscalidad de los Fondos de Inversión
- 5. - Ventajas e inconvenientes de invertir en Fondos de Inversión
- 6. - Los productos financieros derivados
- 7. Sociedades de Inversión de Capital Variable (SICAV)
- 8. Fondos de inversión libre
- 9. Fondos de fondos de inversión libre
- 10. Fondos cotizados o ETF
- 11. Ejercicio Resuelto. Letras del tesoro

UNIDAD DIDÁCTICA 7.

CARTERAS DE VALORES

- 1. Teoría y gestión de carteras: fundamentos
- 2. - El modelo de H. Markovitz
- 3. - El modelo de Sharpe
- 4. Evaluación del riesgo según el perfil del inversor
- 5. Función de utilidad de un inversor con aversión al riesgo
- 6. Ejercicio Resuelto. Cálculo de la rentabilidad de una cartera

Unidad formativa 2.

Decisiones financieras a corto plazo

UNIDAD DIDÁCTICA 1.

INTRODUCCIÓN A LAS DECISIONES FINANCIERAS A CORTO PLAZO

- 1. El funcionamiento de la empresa: decisiones de inversión y financiación
- 2. Decisiones financieras a corto plazo
- 3. La toma de decisiones: fases

UNIDAD DIDÁCTICA 2.

GESTIÓN DE LA TESORERÍA Y DE LAS PARTIDAS A CORTO PLAZO

- 1. La gestión de la tesorería
- 2. - Los pilares de la gestión de la tesorería
- 3. Estructura de las partidas a corto plazo
- 4. - Activos corrientes
- 5. - Pasivos corrientes
- 6. Gestión y análisis del crédito
- 7. - Condiciones de venta
- 8. - Crédito necesario
- 9. - El límite de crédito y de riesgo
- 10. - El cobro
- 11. La entrada de nuevos clientes: recopilación de información

UNIDAD DIDÁCTICA 3.

EL COSTE DE LAS POLÍTICAS DE COBRO Y PAGO

- 1. Medios de cobro y pago: cheques, pagarés y letras de cambio
- 2. Coste de las operaciones de cobro y pago
- 3. - Operaciones de descuento
- 4. Préstamos y créditos bancarios a corto plazo
- 5. - Los préstamos bancarios a corto plazo
- 6. - Pólizas de crédito
- 7. - Los descubiertos
- 8. Ejemplo práctico. Coste de las políticas de cobro y pago

UNIDAD DIDÁCTICA 4.

HERRAMIENTAS DE GESTIÓN Y COBERTURA DEL RIESGO

- 1. Estado de flujos de efectivo
- 2. - Utilidad
- 3. - Los flujos de efectivo de las actividades corrientes
- 4. - Métodos
- 5. Análisis de la estructura a corto plazo: ratios y periodos
- 6. - Fondo de maniobra y ratios a corto plazo
- 7. - Periodos de cobro y pago
- 8. Servicios de gestión de facturas de cobro y pago: factoring y confirming
- 9. - Factoring
- 10. - Confirming
- 11. Seguro de crédito
- 12. - Seguro de crédito a la exportación
- 13. - Diferencias existentes entre el factoring y el seguro de crédito a la exportación

www.ineaf.es



INEAF BUSINESS SCHOOL

958 050 207 · formacion@ineaf.es

